

	<p align="center">POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS PERSONALES</p> <p align="center">Política</p>	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 1 de 14

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS PERSONALES

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES SAS.

(en adelante **Tools2Power**), con domicilio principal en la ciudad de Barranquilla, en la Calle 77B # 57 – 103 Edificio Green Towers, teléfono 3160102909 con sitio web www.tools2power.com y correo info@tools2power.com, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015, es el Responsable del Tratamiento de Datos Personales de los Titulares, sobre los cuales decidirá de forma directa y autónoma.

Tools2Power se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal de los Titulares obtenida a través de los diferentes mecanismos dispuestos para este fin, tales como la página web www.tools2power.com, formularios diligenciados virtual o físicamente, redes sociales en los cuales Tools2Power tiene presencia de manera física, a través de correo electrónico, sin perjuicio de la actividad económica que se desarrolla, para lo cual adopta una política de tratamiento de datos personales de acuerdo con los términos que legalmente se han dispuesto en el territorio colombiano y las disposiciones que aquí se expresan.

La presente política de privacidad y manejo de datos personales está dirigida a los usuarios de Tools2Power y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser tratados por Tools2Power, entre ellos, trabajadores, ex trabajadores, proveedores, clientes, usuarios, transportadores,

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 2 de 14

visitantes, y cualquier otro tercero de los cuales Tools2Power procese datos personales.

Durante el desarrollo de su objeto social y de sus actividades comerciales, Tools2Power puede llegar a acceder, recolectar, recibir, administrar, transferir, transmitir y suprimir datos personales. Toda la información será considerada información confidencial y será objeto de medidas de seguridad apropiadas para protegerla de pérdida, uso indebido o no autorizado y alteración, en la medida en que sea razonable.

Tools2Power utiliza y utilizará en el futuro esta información, para desarrollar las finalidades aquí establecidas y aquellas expresamente informadas a usted al momento de recolectar los datos. Para efectos de lo anterior, Tools2Power realiza el Tratamiento bajo los mandatos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o deroguen.

2. DEFINICIONES

Los términos utilizados con mayúscula inicial que no estén expresamente definidos en la presente Política tendrán la definición asignada a dichos términos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan:

2.1 Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales; Con el uso de la página web, se otorga consentimiento igualmente para el uso de cookies de acuerdo con estos términos y condiciones;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 3 de 14

2.2 Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

2.3 Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

2.4 Dato público: Es el dato que se encuentra en documentos públicos y pueden ser de conocimiento general para las personas tales como el nombre, el número de identificación. Además, los datos relativos al estado civil, profesión u oficio y a la calidad de comerciante o servidor público. Este tipo de datos no necesitará de autorización previa para su tratamiento;

2.5 Dato sensible: Se entiende por dato sensible aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política o sexual, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva interés de cualquier partido político. Este tipo de dato podrá otorgarse de manera opcional;

2.6 Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

2.7 Política: Se refiere a este documento, en el cual está consignada la política de tratamiento de la información y que contiene las orientaciones y directrices en relación con la protección de datos personales y que incluye, entre otras cosas, (i) plena identificación del Responsable; (ii) las formas de Tratamiento de los Datos; (iii) las finalidades a las cuales están sometidos éstos;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 4 de 14

(iv) los Derechos de los Titulares; (v) los procedimientos para el ejercicio de los derechos en cabeza de los Titulares a través de consultas y reclamos, y (vi) la persona o dependencia encargada de atender todas las consultas de los Titulares;

2.8 Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos

2.9 Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

2.10 Transferencia: Es el Tratamiento que implica el envío de Datos Personales a un receptor, que es Responsable y se encuentra fuera o dentro del país. En la Transferencia el receptor actuará en calidad de Responsable y no estará sujeto a los términos y condiciones de esta Política;

2.11 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. ORIGEN DE LA INFORMACIÓN:

Los Datos Personales que son objeto de tratamiento por parte de Tools2Power, pueden provenir de los diferentes aplicativos de Tools2Power, el portal web www.tools2power.com, correos electrónicos del dominio tools2power.com, las bases de datos de clientes o de terceros que se gestionen para la prestación de algún servicio propio del objeto social de Tools2Power, negociaciones

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 5 de 14

comerciales, contratos, directorios públicos, formatos y/o formularios autorizados por usuarios, potenciales usuarios, potenciales trabajadores, trabajadores, extrabajadores, proveedores, clientes y demás Titulares.

Específicamente se procesarán los siguientes Datos Personales:

- **Usuarios/Clientes y Clientes Finales de Contratantes:** incluye, pero no se limita a datos de identificación, contacto, demográficos, financieros, asociados a hábitos y comportamientos financieros y de consumo, datos de profesión u oficio, datos de su negocio, salario, biométricos, parentesco, información financiera, imagen personal, voz, entre otros.
- **Trabajadores, potenciales trabajadores y ex trabajadores:** incluye, pero no se limita a datos de contacto, identificación, imagen, voz, información financiera, datos sensibles (por ejemplo, información médica y datos biométricos) e información profesional, entre otros.
- **Visitantes:** incluye, pero no se limita a información de contacto, datos de identificación, imagen personal, voz, entre otros.

Los Datos Sensibles serán Tratados con la mayor diligencia posible y con estándares de seguridad razonables para el tipo de Datos Personales que se Traten. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a este tipo de información.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 6 de 14

4. FINALIDADES

Los Datos Personales se procesarán para las siguientes finalidades, sin perjuicio de lo que se establezca en cada texto de Autorización específico:

- **Usuarios/Clientes y Clientes Finales de Contratantes:** confirmar, actualizar y verificar tu información e identidad y/o la información de tu negocio para fines comerciales de Tools2Power o sus clientes; establecer y gestionar una relación comercial, contactarlos para fines comerciales, de mercadeo y de gestión de la relación comercial, a través de cualquier medio; conocer su ubicación y la de su negocio; hacer gestión de cobranza; realizar análisis estadísticos y de prospección crediticia; realizar encuestas de satisfacción y calidad; la gestión de actividades en las que Tools2Power actúa como contratista de empresas privadas de cualquier tipo, incluyendo aquellas que gestionan bases de datos para la prestación de servicios públicos; verificar y gestionar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, incluido el control y la prevención del fraude y de lavado de activos; la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información; recibir de terceros información de contacto, identificación e ingresos; acceder a o utilizar herramientas de validación de ingresos, herramientas predictivas de ingresos, herramientas para evitar el fraude y en general, para adelantar una adecuada gestión del riesgo crediticio, prevenir y mitigar riesgos financieros, de suplantación y fraude, entre otros; y compartir a título de transferencia o transmisión tus datos con empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de Tools2Power para los fines aquí indicados, entre otros.

- **Trabajadores, potenciales trabajadores y ex trabajadores:** cumplimiento de obligaciones legales o contractuales; la debida ejecución del contrato de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 7 de 14

trabajo; el cumplimiento de las políticas internas de Tools2Power; la verificación del cumplimiento de las obligaciones del trabajador; la administración de los sistemas de información y comunicaciones, y la generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por Tools2Power; realizar las validaciones pertinentes para su vinculación laboral; llevar a cabo la práctica de visitas domiciliarias; estudios de antecedentes; pruebas de polígrafo y/o exámenes médicos, entre otras.

- **Visitantes:** mantener nuestras instalaciones seguras de manera física o virtual; adelantar procesos administrativos internos y cumplir con nuestras obligaciones legales y contractuales, entre otros.

Es deber de los Titulares garantizar la veracidad de los datos facilitados. Tools2Power ha adoptado las medidas de seguridad a su alcance, a nivel técnico y administrativo con miras a proteger los Datos Personales bajo su responsabilidad, sin embargo, los Titulares deben entender que dichas medidas no son inexpugnables y están en un proceso de revisión y mejora permanente.

5. AUTORIZACIÓN

Tools2Power se compromete a tratar la información personal con todas las garantías legales y de seguridad que impone la Constitución Política de Colombia, la ley 1581 de 2012 de Colombia y demás normas aplicables a la protección de datos en la República de Colombia. La solicitud de información se hace siempre para que el Usuario la suministre de manera voluntaria.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 8 de 14

Tools2Power, actuando como encargado y responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del diligenciamiento del formulario de registro, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita recolectar, recaudar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, dar tratamiento, transmitir, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en nuestras bases de datos.

Según nuestra política de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de éstos son seguros y confidenciales, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de los mismos.

Para eso el portal de internet bajo el dominio de www.tools2power.com utiliza para el almacenamiento y consulta de la información una estructura de seguridad SSL. Tools2Power cuenta con bases de datos autorizadas por clientes, que están aseguradas por software propiedad o licenciadas por los clientes.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que Tools2Power envíe mensajes con contenidos corporativos, notificaciones, información del estado de trámites y demás información relacionada con su objeto social y con la gestión de bases de datos de terceros, a través de correo electrónico, aplicativos móviles de utilización por parte de Tools2Power y/o mensajes de texto al teléfono móvil suministrado. Tools2Power se compromete a no ceder, vender, ni a compartir los datos recibidos en el Sitio Web con terceros sin su aprobación expresa. Así mismo, Tools2Power podrá cancelar o rectificar los datos cuando resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para su finalidad.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 9 de 14

Tools2Power no divulgará o compartirá su información personal con terceros con fines promocionales y/o comerciales de sus servicios sin autorización previa.

Todo Tratamiento estará precedido por la obtención de la Autorización de los Titulares, siempre que la Ley lo requiera. Para ello, Tools2Power, sus empleados y terceros autorizados recolectarán Datos Personales y suscribirán un formato de Autorización, conservando una copia de este documento para consultas futuras.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Usuario reconoce que el ingreso de información personal, lo realiza de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por Tools2Power para llevar a cabo el objeto social de la empresa, y las actividades que le sean encargadas. La información personal se hace necesaria para facilitar la interacción entre los usuarios de la página web y los diferentes aplicativos de los que disponga Tools2Power y así acelerar los canales de comunicación y efectividad en el flujo de información.

Tools2Power garantizará a los Titulares los siguientes derechos, los cuales podrán ser ejercidos siguiendo los procedimientos y las formas establecidas en esta Política:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Tools2Power. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 10 de 14

- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Tools2Power siempre y cuando no se trate sobre datos de naturaleza pública, los cuales no requieren de autorización previa.
- Ser informado por Tools2Power, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- No entregar obligatoriamente Datos Sensibles para que sean Tratados por Tools2Power. Esto en la medida en que ninguna actividad se podrá condicionar a que el Titular suministre Datos Personales Sensibles pues suministrar este tipo de información siempre será opcional. Los Titulares podrán ejercer sus derechos consagrados en la Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de un documento de identificación. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Los legitimados deberán presentar la respectiva acreditación que los autoriza para ejercer los derechos de los Titulares.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 11 de 14

El titular de la información podrá en cualquier momento solicitar la consulta de la información personal que se encuentre en nuestra base de datos. La consulta se formulará por escrito enviando al correo electrónico de contacto los datos a consultar. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular de la información que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenido en la ley, podrán presentar un reclamo ante Tools2Power. El reclamo se formulará por escrito enviando al correo electrónico la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha sido desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 12 de 14

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha por el:

Oficial de Protección de Datos:

Dirección de correo electrónico: info@tools2power.com

Teléfono: 3160102909

Dirección: Calle 77b # 57 – 103 Edificio Green Towers

Por favor tenga en cuenta que la persona específica a cargo de este proceso puede cambiar de tiempo en tiempo, más los datos de contacto para efectos de esta Política se mantienen permanentemente, razón por la cual el cambio de persona no requerirá un cambio en la presente Política.

7. MODIFICACIONES

Tools2Power, se reserva el derecho de modificar o actualizar la presente política en cualquier momento. Siempre que se modifique de manera sustancial la Política se le notificará a los Titulares a través de un aviso en la página web www.tools2power.com.

 TOOLS² POWER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 13 de 14

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos o en la de terceros autorizados, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.

8. VIGENCIA

La presente Política rige a partir de su publicación en la página web www.tools2power.com y el periodo de las bases de datos tendrá una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

9. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

- Se revisará anualmente o cuando se presenten cambios importantes.
- Será aprobada por la Alta Dirección y comunicada a todo el personal.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Política	Versión 1.1
		Vigencia: 14/03/2025
		Página 14 de 14

10. APROBACIÓN

DocuSigned by:

 C498E73FB7244DB...
 Mariam Ajami Peralta

Cargo: Chief Executive Officer

Fecha de aprobación: 14/03/2025

1. CONTROL DE LOS CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISADO POR:
0.1	30/05/2023	Versión inicial de la política	Departamento Jurídico
1.1	14/03/2025	Versión actualizada y alineada con el formato organizacional.	Departamento Jurídico